

Số: 74/BC-UBND

Cường Lợi, ngày 14 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 1114/UBND-VP ngày 07/6/2024 của UBND huyện Đình Lập về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý II năm 2024; UBND xã Cường Lợi báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Căn cứ kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã năm 2024.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn và Bộ phận TN&TKQ thực hiện tốt các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 theo Kế hoạch đề ra. Tăng cường thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ BCCI và dịch vụ công trực tuyến.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Việc bố trí, kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại UBND xã được thực hiện kịp thời khi có sự thay đổi về nhân sự; đảm bảo công chức được phân công thực hiện đầu mối kiểm soát TTHC có trình độ, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Việc bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và việc thanh toán, chi trả chế độ cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC được thực hiện đúng quy định theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn

tỉnh Lạng Sơn; nội dung chi chủ yếu là chi hỗ trợ cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC, chi các báo cáo định kỳ.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công khai TTHC

Việc niêm yết công khai TTHC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, niêm yết công khai TTHC kịp thời, đảm bảo đúng ngày TTHC có hiệu lực thi hành.

- Tổng số TTHC được niêm yết công khai 120 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 120 TTHC, trong đó:
 - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 109 TTHC;
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 73 TTHC;
 - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến là 99 TTHC, trong đó có 47 TTHC một phần, 52 TTHC toàn trình.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2024 là 08 thủ tục.
- Việc triển khai thực hiện: chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, báo cáo huyện theo quy định.

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

- Số lượng TTHC thực hiện cắt giảm theo Kế hoạch năm 2024 là 07 thủ tục.
- Việc triển khai thực hiện: chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo đúng kế hoạch đề ra.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý II năm 2024, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã.

(Chi tiết tại Biểu số II.05b/VPCP/KSTT kèm theo).

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Trong kỳ báo cáo

4.1.1. Tổng số 147 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 147 hồ sơ, gồm 147 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa (trực tuyến 147 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;
- Số từ kỳ trước chuyển qua: 0

4.1.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 147; trong đó, trước hạn 147 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ. (Có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo).

4.2. Luỹ kế năm 2024

4.2.1. Tổng số 204 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 204 hồ sơ, gồm 204 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa (trực tuyến: 204 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI: 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 0 hồ sơ;

- Số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 204. Trong đó: trước hạn: 203 hồ sơ, đúng hạn: 01 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Quý II năm 2024, UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các văn bản hướng dẫn có liên quan, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện và tổ chức đánh giá cán bộ, công chức được cử làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ

UBND xã thực hiện quy trình TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ như sau: các TTHC được công chức làm việc tại bộ phận một cửa tiếp nhận, sau đó chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn kiểm tra, thẩm định, trình lãnh đạo ký, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận một cửa xã.

5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Việc kiện toàn Bộ phận Một cửa được UBND xã quan tâm thực hiện kịp thời khi có sự thay đổi đối với đội ngũ công chức; đã bố trí phòng làm việc, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 10/4/2024 của UBND xã Cường Lợi về việc Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết tại bộ phận một cửa UBND

Bộ phận Một cửa UBND xã được bố trí: 01 máy Scan; mỗi cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa được bố trí 01 máy vi tính, máy in; 01 Camera giám sát tại phòng làm việc Một cửa; được kết nối mạng wifi đảm bảo cho hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường mạng.

5.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC

Hiện nay UBND xã đã chỉ đạo bộ phận công chức thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 21^a của Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổng số hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được quản lý, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị từ năm 2018 đến nay là **1.541** hồ sơ, đã số hóa được 1.541 hồ sơ, đạt 100%. UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành số hóa hồ sơ lên Kho dữ liệu của tỉnh theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã cập nhật, xử lý hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử; đồng thời đăng ký thông tin Tài khoản thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC qua DVCQG, tiếp nhận PAKN của UBND xã.

- Trong quý II năm 2024, UBND xã tiếp nhận và giải quyết 147/147 = 100% hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

Trong đó:

+ Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh là 145 hồ sơ;

+ Khai sinh điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia (TTHC liên thông việc Đăng ký khai sinh- Đăng ký thường trú- Cấp thẻ bảo hiểm Y tế cho trẻ dưới 6 tuổi) được 02 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Hình thức tổ chức tuyên truyền: UBND xã tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản quy định về TTHC đến tất cả cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn; hình thức tuyên truyền chủ yếu là tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của UBND, qua các cuộc họp ở thôn và thông qua việc tiếp nhận giải quyết TTHC tại UBND xã.

Nội dung tuyên truyền: Nội dung hồ sơ, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của công dân trong việc đề xuất những vướng mắc, phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC; việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Trong quý II năm 2024, UBND xã không thực hiện việc rà soát, đề xuất cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

- UBND xã đã niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã;

- Bộ phận một cửa được kiện toàn kịp thời khi có sự thay đổi và triển khai lắp biển nhận diện thương hiệu một cửa tại UBND xã;

- Việc triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp được thực hiện nghiêm túc. Trong quý II năm 2024, không có kiến nghị, phản ánh của người dân và doanh nghiệp về TTHC.

- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 21^a của Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử;

- Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh được tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC như: Tiếp nhận và giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận và giải quyết chứng thực điện tử trên dịch vụ công quốc gia.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Quý II năm 2024, công tác kiểm soát TTHC của UBND xã luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, sự hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng HĐND & UBND huyện, UBND xã đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; nâng cao trách nhiệm của Chủ tịch UBND trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã; quan tâm củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đưa hoạt động kiểm soát TTHC của xã đi vào nề nếp; việc cập nhật công bố, niêm yết công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong

giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại UBND xã.

2. Công tác triển khai nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được thực hiện trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100%.

- UBND xã thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC để người dân có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 21^a của Nghị định 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Khó khăn, hạn chế

- Mặc dù đã được tập huấn, hướng dẫn nhưng việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các thủ tục hành chính của một số công chức chuyên môn còn hạn chế.

- Người dân trên địa bàn xã không có máy Scan, máy photocopy và đa số người dân là không có máy tính nên việc gửi hồ sơ giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến của người dân là do công chức ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp làm giúp cho người dân.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC; Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết các thủ tục hành chính được chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

3. Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo kế hoạch.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ; tuyên truyền vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; duy trì nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP của UBND xã Cường Lợi quý II năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mai Thị Chiên