

Số: 38/BC-UBND

Cường Lợi, ngày 18 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 440/UBND-VP ngày 12/3/2024 của UBND huyện Đình Lập về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024; UBND xã Cường Lợi báo cáo như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

##### 1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Căn cứ kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã năm 2024<sup>1</sup>.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn và Bộ phận TN&TKQ thực hiện tốt các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 theo Kế hoạch đề ra. Tăng cường thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả qua dịch vụ BCCI và dịch vụ công trực tuyến.

##### 2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.

##### 3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Việc bố trí, kiện toàn công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại UBND xã được thực hiện kịp thời khi có sự thay đổi về nhân sự; đảm bảo công chức được phân công thực hiện đầu mối kiểm soát TTHC có trình độ, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

##### 4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

<sup>1</sup> Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Cường Lợi năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 01/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Cường Lợi năm 2024.

Việc bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và việc thanh toán, chi trả chế độ cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC được thực hiện đúng quy định theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; nội dung chi chủ yếu là chi hỗ trợ cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC, chi các báo cáo định kỳ.

## **II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

### **1. Về công khai TTHC**

Việc niêm yết công khai TTHC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, niêm yết công khai TTHC kịp thời, đảm bảo đúng ngày TTHC có hiệu lực thi hành.

- Tổng số TTHC được niêm yết công khai 120 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 120 TTHC, trong đó:
  - + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 109 TTHC;
  - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 73 TTHC;
  - + Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến là 99 TTHC, trong đó có 47 TTHC một phần, 52 TTHC toàn trình.

### **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

#### **2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2024 là 08 thủ tục.
- Việc triển khai thực hiện: chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa TTHC xong trước ngày 31/5/2024.

#### **2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC**

- Số lượng TTHC thực hiện cắt giảm theo Kế hoạch năm 2024 là 07 thủ tục.
- Việc triển khai thực hiện: chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thành việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC xong trước ngày 05/4/2024.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Trong quý I năm 2024, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã.

*(Chi tiết tại Biểu số II.05b/VPCP/KSTT kèm theo).*

### **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- 4.1. Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong quý I năm 2024 là 71 hồ sơ,

trong đó:

- Tiếp nhận mới 71 hồ sơ, gồm 71 hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 71 hồ sơ; trực tiếp 0 hồ sơ; qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị là 0 hồ sơ;

- Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ.

4.2. Số hồ sơ đã giải quyết là 68 hồ sơ, trong đó: trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 68 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết 03 hồ sơ, trong đó: trong hạn 03 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

(Chi tiết tại mẫu II.06b kèm theo).

## **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

### **5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ**

UBND xã thực hiện quy trình TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ như sau: các TTHC được công chức làm việc tại bộ phận một cửa tiếp nhận, sau đó chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn kiểm tra, thẩm định, trình lãnh đạo ký, phê duyệt và trả kết quả tại bộ phận một cửa xã.

### **5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Việc kiện toàn Bộ phận Một cửa được UBND xã quan tâm thực hiện kịp thời khi có sự thay đổi đối với đội ngũ công chức; bố trí phòng làm việc, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa; ban hành Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; tiến hành lắp đặt Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo quy định.

### **5.3. Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ**

Tổng số hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được quản lý, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị từ năm 2018 đến nay là **1.409** hồ sơ, đã số hóa được 1.406 hồ sơ, đạt 99,78%. UBND xã tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành số hóa hồ sơ lên Kho dữ liệu của tỉnh theo quy định.

## **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Kết quả tiếp nhận hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết của tỉnh trong quý I năm 2024: Tổng số hồ sơ đã cập nhật, xử lý trên hệ thống là 71/71 hồ sơ; báo quá hạn trên hệ thống 0 hồ sơ.

## **7. Truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC**

*Hình thức tổ chức tuyên truyền:* UBND xã tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản quy định về TTHC đến tất cả cán bộ, công chức và Nhân dân

trên địa bàn; hình thức tuyên truyền chủ yếu là tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của UBND (được 01 cuộc với hơn 40 lượt người nghe), qua các cuộc tiếp công dân và giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân...

*Nội dung tuyên truyền:* Nội dung hồ sơ, quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của công dân trong việc đề xuất những vướng mắc, phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC; việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

## **II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ**

### **1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh**

Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2022-2025. UBND xã đã thực hiện rà soát các văn bản có quy định TTHC để tiến hành thống kê, công bố TTHC nội bộ theo kế hoạch; ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND xã đối với 03 TTHC, đã tiến hành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC đối với 01 TTHC nội bộ.

### **2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp**

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đã được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa; tổng số hồ sơ đã cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trong quý I năm 2024 là 71/71 hồ sơ.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã được kiện toàn kịp thời đảm bảo theo quy định, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc, có phẩm chất đạo đức tốt; lắp đặt biển hiệu nhận diện thương hiệu một cửa theo quy định.

Tổng số hồ sơ và giải quyết trực tuyến trong quý I năm 2024 đạt 100%; tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

### **3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT-iOffice được triển khai tới 100% cán bộ, công chức; việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức giải quyết công việc nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí và đạt hiệu quả cao trong công việc.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Trong quý I năm 2024, UBND xã đã tập trung chỉ đạo khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; việc củng cố, kiện toàn công chức đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC được quan tâm thực hiện; việc cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, xã được thực hiện kịp thời theo quy định.

- Hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã thực hiện có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết TTHC, 100% hồ sơ TTHC đã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn và sớm hạn, giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

## **2. Khó khăn, vướng mắc và hạn chế trong quá trình thực hiện**

- Công tác tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến đã có nhiều chuyển biến tích cực, tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT tuy cao nhưng vẫn còn tình trạng công chức một cửa thực hiện thay người dân, doanh nghiệp, việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích còn thấp.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia rất thấp.

## **3. Nguyên nhân**

Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, trình độ của người dân còn hạn chế; tâm lý của đa số người dân chưa thực sự yên tâm khi thực hiện TTHC qua các dịch vụ này.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

**1.** Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

**2.** Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC và rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC năm 2024.

**3.** Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định; tăng cường kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

**4.** Tiếp tục hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện việc nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

**5.** Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC theo đúng quy định; cập nhật đầy đủ các hồ sơ đã tiếp nhận lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

**6.** Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị.

**7.** Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

UBND xã Cường Lợi trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Chiên**