

Số: 18/KH-UBND

Cường Lợi, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Cường Lợi năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Đình Lập về cải cách hành chính huyện Đình Lập năm 2024; Ủy ban nhân dân xã Cường Lợi ban hành Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung vào đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện. Nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã trong năm 2024.

Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững. Các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 được gắn kết với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ vào nội dung Kế hoạch này để triển khai đồng bộ, hiệu quả nội dung kế hoạch.

### II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải

## **cách hành chính**

### ***1.1. Chỉ tiêu***

- Nhằm nâng cao chỉ số Cải cách hành chính của xã trong năm 2024.
- Có thêm những sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

### ***1.2. Nhiệm vụ, giải pháp***

- Triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định của Chính phủ, cấp tỉnh, cấp huyện; tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra.

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong năm 2024.

## **2. Cải cách thể chế**

### ***2.1. Chỉ tiêu***

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền.
- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

### ***2.2. Nhiệm vụ, giải pháp***

- Tiếp tục triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### ***3.1. Chỉ tiêu***

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và

trước hạn.

- Hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định.

### **3.2. Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

- Đa dạng hóa các hình thức giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, niêm yết, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

**4.1. Chỉ tiêu:** Tiếp tục rà soát, triển khai việc sắp xếp, sáp nhập thôn phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn.

### **4.2. Nhiệm vụ, giải pháp**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện về việc sáp nhập thôn.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

100% cán bộ, công chức xã có trình độ cao đẳng, đại học và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

### **5.2. Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, công chức; chủ động rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo hằng năm theo kế hoạch của UBND huyện.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt và đầy đủ các chế độ tiền lương, công vụ, khen thưởng, chế độ làm thêm giờ cho cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức ; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu hồ sơ của cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Mục tiêu**

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thu, chi ngân sách theo kế hoạch được giao.

### **6.2. Mục tiêu, giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Mục tiêu**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 80% trở lên hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tỷ lệ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%.

- Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia đạt 70% trở lên.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT phần đầu đạt 30%.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 75% trở lên.

## **7.2. Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp, học sinh trên địa bàn xã.

*(Cụ thể có phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo Kế hoạch)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính của UBND xã, các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

**2.** Công chức Văn phòng – Thống kê: theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các bộ phận chuyên môn; tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm theo quy định.

**3.** Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực thông tin) phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính xã Cường Lợi năm 2024.

**4.** Công chức Kế toán có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc đảm bảo kinh phí triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Chiên**

