

Số: 25/KH-UBND

Cường Lợi, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về lĩnh vực đất đai năm 2024

Thực hiện Quyết định số **97-QĐ/ĐU ngày 20/02/2024** của Đảng ủy xã Cường Lợi về việc phân công triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất do các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng và công tác lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các nhà văn hoá, sân thể thao, đất của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã trong năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đăng ký đất đai nhằm ghi nhận cơ sở pháp lý về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất đối với thửa đất do các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng vào hồ sơ địa chính để cập nhật, hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu địa chính, phục vụ cho công tác quản lý đất đai của Nhà nước, các tổ chức, cá nhân khai thác thông tin về đất đai nhanh chóng, thuận lợi.

Tập trung chỉ đạo thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất do hộ gia đình, cá nhân sử dụng và công tác lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các nhà văn hoá, sân thể thao, đất của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã trong năm 2024; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của các cấp chính quyền trong việc quản lý đất đai; xác định rõ chủ sử dụng đất, nâng cao trách nhiệm trong quá trình sử dụng đất, nhằm quản lý, sử dụng đất đai hợp lý, ổn định, hiệu quả.

Phấn đấu thực hiện hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất do hộ gia đình, cá nhân sử dụng; chỉ đạo tiếp tục thực hiện việc lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các nhà văn hoá, sân thể thao và đất hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Rà soát cụ thể khối lượng, xác định thời gian tiến độ cụ thể để từng bước triển khai thực hiện, có giải pháp thực hiện hiệu quả để hoàn thành công việc theo yêu cầu; thực hiện đăng ký đất đai đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, tuân thủ các quy định của pháp luật đất đai hiện hành và tuân thủ thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Mọi thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai phải được thể hiện đầy đủ, thống nhất các thông tin trong hồ sơ địa chính.

Công chức địa chính phối hợp các ngành, đoàn thể, bố trí thời gian tăng cường cho công tác truyền truyền đến tận thôn (Bản), khu dân cư để tạo sự đồng thuận về nhận thức trong Nhân dân về chủ trương thực hiện đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất; trường hợp không đăng ký sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

Công chức địa chính là đầu mối lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các khu đất Nhà văn hóa thôn, sân thể thao do UBND xã quản lý trên địa bàn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với nhiệm vụ: Tập trung thực hiện xong công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất do hộ gia đình, cá nhân sử dụng

1.1. Rà soát cụ thể những thửa đất của các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng.

Công chức địa chính là người trực tiếp thực hiện rà soát cụ thể những thửa đất của các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng mà chưa đăng ký đất đai, chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã. Lập biểu danh sách tổng hợp thông tin, số liệu liên quan phục vụ xây dựng Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.2. Tổ chức thực hiện lập hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với từng loại đất, từng đối tượng sử dụng đất

- Phối hợp Trưởng thôn tổ chức họp dân để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến toàn thể các hộ gia đình, cá nhân tại từng thôn, xóm để phổ biến rõ về các quy định của pháp luật, về trách nhiệm của người sử dụng đất, về quy định đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 95, Luật Đất đai năm 2013.

- Tham mưu trung dụng các ngành, đoàn thể hỗ trợ hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân lập hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đồng loạt tại từng thôn, xóm trên địa bàn theo quy định.

- Thực hiện đăng ký đất đai lần đầu khoảng 1.300 thửa đất trên địa bàn xã theo chỉ tiêu giao.

- Lập danh sách công khai niêm yết theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký lần đầu lên Chi nhánh VPĐK đất đai huyện để cập nhật theo quy định.

Thời gian thực hiện: thực hiện thường xuyên, triển khai từ Quý I năm 2024.

2. Đối với nhiệm vụ: Lập hồ sơ xin giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các nhà văn hoá, sân thể thao trên địa bàn xã

2.1. Tiếp nhận kết quả Trích đo, trích lục các thửa đất phục vụ công tác lập hồ sơ.

2.2. Thực hiện lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất nhà văn hoá, sân thể thao.

- Công chức địa chính là người thực hiện việc lập hồ sơ giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD đất, quét hồ sơ thực hiện đầy đủ các bước theo quy định.

2.3. UBND cấp xã nộp hồ sơ xin giao đất qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Lạng Sơn để được xem xét giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thực hiện trong tháng 4/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức địa chính rà soát cụ thể từng thửa đất, khu đất theo từng loại đất, đối tượng sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân mà chưa đăng ký đất đai, chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng kế hoạch, lịch thực hiện theo từng thôn, đồng thời chủ trì phối hợp với Trưởng thôn, các ngành, đoàn thể để tổ chức thực hiện, hướng dẫn các hộ gia đình thực hiện việc lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Phối hợp tuyên truyền lồng ghép với các cuộc họp tại thôn để quán triệt, tuyên truyền tổ chức thực hiện; tuyên truyền, vận động các hộ gia đình, cá nhân tham gia trong quá trình triển khai thực hiện để các hộ chấp hành đúng quy định của pháp luật; phối hợp với Trưởng thôn, các ngành, đoàn thể hỗ trợ để tổ chức hướng dẫn các hộ gia đình thực hiện việc lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Phân loại, xác nhận hồ sơ, tổ chức niêm yết công khai và thực hiện các thủ tục về đăng ký đất đai lần đầu, cấp giấy chứng nhận QSD đất theo quy định; chuyển hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện để thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với những thửa đất đủ điều kiện, đăng ký vào sổ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu và lập hồ sơ quản lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng năm 2024 của UBND xã Cường Lợi./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Công chức địa chính;
- Lưu: VT.

Mai Thị Chiên

