

Số: 12/KH-UBND

Cường Lợi, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Cường Lợi năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện Đình Lập về Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Đình Lập năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Cường Lợi xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung: đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức để phục vụ doanh nghiệp và Nhân dân, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), xây dựng Chính quyền điện tử gắn với cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp; tạo môi trường làm việc hiện đại, công khai, minh bạch và thân thiện trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn và người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Các nội dung công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững. Các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 được gắn kết với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- CCHC gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của

cơ quan hành chính nhà nước.

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai các nội dung cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ban hành các chương trình, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC và nội dung, lĩnh vực cải cách hành chính; đảm bảo công tác CCHC được triển khai liên tục, đồng bộ, hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó quan tâm tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật mới ban hành như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 63/2020/QH14; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Kịp thời ban hành các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 theo

Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định¹; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức; đảm bảo hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

- Đa dạng hóa các hình thức giải quyết Thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết Thủ tục hành chính.

- Rà soát, niêm yết, công khai kịp thời các Thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Thủ tục hành chính, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng Thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục thực hiện việc sáp nhập thôn và sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cấp thôn phù hợp với thực tiễn.

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức xã (lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính).

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung của Đề án tinh giản biên chế

¹ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện tốt và đầy đủ các chế độ tiền lương, công vụ, khen thưởng, chế độ làm thêm giờ cho cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước.

- Thường xuyên, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của địa phương;

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu số hóa hồ sơ của cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Đảng, đoàn thể gửi cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Duy trì và nâng cấp App Lạng Sơn Smart (Công dân số Xứ Lạng) cho người dân và doanh nghiệp tương tác với chính quyền.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin

đến người dân, doanh nghiệp, học sinh trên địa bàn xã.

(Cụ thể có phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2023 kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính của UBND xã, các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

Công chức Văn phòng – Thống kê: theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các bộ phận chuyên môn; tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm theo quy định.

Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực thông tin) phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính xã Cường Lợi năm 2023.

Công chức Kế toán có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc đảm bảo kinh phí triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Cường Lợi./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Mai Thị Chiên