

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã Cường Lợi năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND xã Cường Lợi về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cường Lợi, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2023. UBND xã Cường Lợi xây dựng Chương trình làm việc năm 2023 như sau:

A. TỔ CHỨC CÁC PHIÊN HỌP

I. Phiên họp tháng 1

1. Tổ chức rà soát, lập danh sách các hộ gia đình có nhu cầu làm đường GTNT trong năm 2023, dự thảo kế hoạch cấp xi măng năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, Công chức Địa chính.

2. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tổng kết công tác an ninh năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;

Chuẩn bị: Công an xã.

3. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2022, đề ra mục tiêu nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã

Chuẩn bị: Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

4. Giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023

Chuẩn bị: Công chức Văn phòng – Thống kê, Kế toán xã.

5. Dự thảo Kế hoạch ra quân đầu xuân Quý Mão năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, công chức Địa chính xã.

6. Dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân và Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đình Đông Quất năm 2023

Chuẩn bị: Đ/c Hoàng Văn Trung, Công chức Văn hóa – Xã hội.

7. Dự thảo Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống các tội phạm trong dịp Tết Nguyên đán và Lễ hội Đình Đông Quất năm 2023.

Chuẩn bị: Trưởng Công an xã.

8. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình xây dựng NTM năm 2022, triển khai kế hoạch năm 2023

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, Công chức Địa chính.

9. Dự thảo Kế hoạch duy trì giữ vững và nâng cao các tiêu chí nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2023

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, Công chức Địa chính.

10. Dự thảo Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã năm 2022.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, công chức Văn Phòng – Thống kê xã.

11. Dự thảo Kế hoạch đảm bảo ATTP Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội Xuân 2023.

Chuẩn bị: Trạm Y tế xã.

12. Rà soát, lập danh sách các hộ gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã, dự thảo kế hoạch thăm hỏi một số hộ gia đình chính sách trong dịp Tết Nguyên đán.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Điệp, công chức Văn hóa – xã hội.

13. Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, công chức Văn Phòng – Thống kê xã.

14. Dự thảo Báo cáo tình hình trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, công chức Văn phòng – Thống kê xã.

15. Tổ chức gặp mặt thanh niên lên đường nhập ngũ năm 2023; Dự thảo Báo cáo công tác tuyển quân, công tác giao nhận quân theo kế hoạch của UBND huyện.

Chuẩn bị: Chỉ huy trưởng BCHQS xã.

16. Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh tháng 01 năm 2023, phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, công chức Văn phòng – Thống kê xã.

II. Phiên họp tháng 2

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 02 nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023. (*tổ chức giao ban tháng 2*)

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, công chức Văn Phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Lương Thu Hương, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

III. Phiên họp sơ kết quý I năm 2023

1. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh quý I, nhiệm vụ quý II năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Triển khai Kế hoạch tiêm phòng gia súc, gia cầm trên địa bàn xã.

Chuẩn bị: Khuyến Nông viên xã.

3. Nhận và triển khai kế hoạch huấn luyện dân quân năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

IV. Phiên họp tháng 4

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 04 nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng Miền Nam và ngày Quốc tế Lao động 01-5.

Chuẩn bị: Đ/c Hoàng Văn Trung, công chức Văn hóa – Xã hội.

3. Triển khai các hoạt động đảm bảo VSATTP trong “Tháng hành động vì chất lượng VSATTP” năm 2023.

Chuẩn bị: Trạm Y tế xã.

V. Phiên họp tháng 5

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 05 nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. Kế hoạch quản lý trường lớp và học sinh trong dịp hè trên địa bàn xã.

Chuẩn bị: Các đơn vị trường học.

3. Tổ chức huấn luyện dân quân cụm 3.

Chuẩn bị: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

VI. Phiên họp sơ kết 6 tháng đầu năm 2023

1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2023;

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2023; Tờ trình về quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách địa phương năm 2022.

Chuẩn bị: Công chức kế toán xã.

3. Tờ trình điều chỉnh, bổ sung dự toán một số khoản thu - chi ngân sách nhà nước năm 2023 (nếu có).

Chuẩn bị: Công chức kế toán xã.

4. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, Công chức Địa chính.

5. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sỹ 27/7.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Diệp, Công chức Văn hóa xã.

6. Báo cáo về tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Chuẩn bị: Trưởng Công an xã.

7. Báo cáo về công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Dương Thị Mai, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

8. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ năm HĐND xã (kỳ họp cuối năm 2022).

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Tuyết, Phó chủ tịch UBND xã.

VII. Phiên họp tháng 7

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 07 nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Kế hoạch tổ chức kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

Chuẩn bị: Đ/c Hoàng Văn Trung, Công chức VH-XH.

3. Tổ chức động viên, thăm hỏi, tặng quà các đối tượng nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh – Liệt sỹ (27/7/1947 – 27/7/2023)

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Điệp, công chức VH-XH.

4. Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

VIII. Phiên họp tháng 8

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 08 nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về giảm nghèo bền vững.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Điệp, công chức VH-XH.

3. Dự thảo kế hoạch công tác đảm bảo An ninh trật tự Ngày Quốc Khánh 02/9.

Chuẩn bị: Trưởng Công an xã.

4. Xây dựng Kế hoạch “Tháng An toàn giao thông”.

Chuẩn bị: Trưởng Công an xã.

IX. Phiên họp sơ kết quý III năm 2023

1. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng

nông thôn mới 9 tháng nhiệm vụ 3 tháng cuối đầu năm 2023

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, công chức Địa chính xã.

3. Dự thảo Báo cáo tình hình công tác quốc phòng, an ninh 9 tháng và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023.

Chuẩn bị: Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã.

X. Phiên họp tháng 10

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 10 nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

3. Dự thảo Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Điệp, công chức VH-XH.

4. Dự thảo Kế hoạch sản xuất Đông Xuân.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

XI. Phiên họp tháng 11

1. Dự thảo báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội tháng 11 nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất, chính sách dân tộc, kết quả các chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Thị Điệp, Văn hóa – Xã hội xã.

3. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Vi Thiên Hoàng, công chức Địa chính.

4. Chuẩn các điều kiện tổ chức khám sơ tuyển năm 2023.

Chuẩn bị: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã.

XII. Phiên họp tháng 12

1. Dự thảo Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2023; nhiệm vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2024.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

2. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2023; Tờ trình về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách xã, phương án phân bổ ngân sách xã năm 2024.

Chuẩn bị: Đ/c Kế toán xã.

3. Dự thảo báo cáo và tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Tô Hoàng Văn Trung, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

4. Báo cáo tình hình, kết quả công tác bảo đảm an ninh trật tự năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Chuẩn bị: Đ/c Trưởng Công an xã.

5. Báo cáo về công tác thanh tra, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024.

Chuẩn bị: Đ/c Dương Thị Mai, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

6. Báo cáo đánh giá chất lượng cán bộ, công chức năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức văn phòng thống kê.

7. Dự thảo Báo cáo phân loại chính quyền địa phương năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức văn phòng thống kê.

8. Dự thảo Báo cáo kiểm điểm tập thể HĐND, UBND năm 2023

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức văn phòng thống kê.

9. Dự thảo Báo cáo tự chấm điểm cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Viện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

10. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2023.

Chuẩn bị: Đ/c Nông Thị Tuyết, Phó chủ tịch UBND xã.

11. Dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp cuối năm HĐND xã khóa XXI; Dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2024.

Chuẩn bị: Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình làm việc năm 2023, Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đảm bảo

chất lượng, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Văn phòng - Thống kê theo dõi, đơn đốc thực hiện Chương trình làm việc.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, trường hợp cần thiết UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các công chức xã;
- Trường học, Trạm y tế xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

Mai Thị Chiên